



Service destinataire	Saisie sur le formulaire de dépôt CIGed					Remarques et exemples	Pièces à joindre	
	Sur-thème	Thème	Sous-thème	Précision				
Gestion des Carrières	Fonctionnaire	Stagiaire Titularisation	Nomination stagiaire				- Attestation de réussite au concours (le cas échéant) - 1er stage : fiche de reprise des services antérieurs (le cas échéant)	
			Détachement pour stage					
			Congé sans traitement stagiaire					
			Renouvellement stage					
			Prorogation de stage (arrêté)					
			Fin de stage (arrêté)		Saisine préalable obligatoire de la CAP : se rendre dans le thème "Saisine CAP avec rapport"			
			Titularisation					
Gestion des Carrières	Fonctionnaire	Nomination	Mutation				Dernière situation dans la collectivité d'origine	
			Changement de grade concours				Attestation de réussite au concours (le cas échéant)	
			Promotion interne				Dernière situation et nombre d'heures hebdomadaires chez le(s) autre(s) employeur(s)	
			Intercommunal					
			Non titulaire : art. L352-4 handicapé (ex art.38)					
			Transfert de personnel (intercommunalité)					
			Nomination par détachement (collectivité accueilli)				Dernière situation dans l'administration d'origine	
			Intégration		- Intégration directe - Intégration après détachement		Dernière situation dans l'administration d'origine	
Gestion des Carrières	Fonctionnaire	Avancement	Avancement d'échelon (arrêté)					
			Avancement de grade (tableau)		Menu déroulant : liste des grades	Pour la date d'effet, indiquer la 1ère date du tableau si plusieurs agents	- Examen professionnel (le cas échéant) - FCO : formation continue obligatoire (le cas échéant)	
			Avancement de grade (arrêté)					
			Avancement échelon spécial (tableau)		Menu déroulant : liste des grades	Pour la date d'effet, indiquer le 1er janvier de l'année		
			Avancement échelon spécial (arrêté)					
			Promotion interne					
Gestion des Carrières	Fonctionnaire	Congés Absences	Maternité / Paternité				- Congé pathologique - Congé d'adoption	
			Congé parental					
			Congé bonifié					
			Service non fait					
			Autre		Préciser l'objet de l'acte		- Congé de présence parentale - Congé de formation	
Gestion des Carrières	Fonctionnaire	Maladie	Congé de maladie				- Congé de longue maladie (CLM) - Congé de longue durée (CLD) - Congé de grave maladie (CGM)	
			Accident service				- Imputabilité - Congé	
			Maladie professionnelle				- Allocation temporaire d'invalidité (ATI) - CITIS provisoire	
			Maintien demi traitement					
			Disponibilité d'office					
			Temps partiel thérapeutique					
			Reclassement pour inaptitude physique		- Détachement - Intégration		- Avis médicaux - Demande de l'agent	
Gestion des Carrières	Fonctionnaire	Temps de travail Positions	Temps partiel					
			Modification durée hebdomadaire					
			Mise en détachement (collectivité origine)				- Octroi - Renouvellement - Réintégration	Pour la réintégration : dernière situation dans l'administration où l'agent était détaché
			Disponibilité				Tout type de disponibilité : - Octroi - Renouvellement - Réintégration - Maintien en disponibilité	Pour le maintien en disponibilité : - Courrier de l'agent - Saisine de la bourse de l'emploi
			Mise à disposition					- Convention - Accord de l'agent
Gestion des Carrières	Fonctionnaire	Emploi fonctionnel	Nomination				Dernière situation de l'agent dans son grade, et dans le dernier emploi fonctionnel occupé (le cas échéant)	
			Renouvellement					
			Fin détachement emploi fonctionnel					
			Congé spécial					
Gestion des Carrières	Fonctionnaire / Contractuel	Discipline	Sanction sans avis du conseil de discipline					
			Suspension				Les saisines du Conseil de discipline sont à transmettre par envoi papier	
			Sanction après avis du conseil de discipline					
Gestion des Carrières	Fonctionnaire	Radiation	Suite à mutation				Le nom de votre agent n'apparaît plus dans la liste au moment de votre dépôt : le CIG a déjà reçu l'arrêté de recrutement de la nouvelle collectivité.	
			Suite à intégration				Dans ce cas, contacter le service Gestion des Carrières afin de connaître les conditions de transmission de l'arrêté de radiation.	
			Démission					
			Décès					
			Retraite				Pour la retraite pour invalidité : avis de la CNRACL	
			Non renouvellement de l'inscription					
			Fin de détachement					
			Abandon de poste					
			Autre		Préciser l'objet de l'acte			
Gestion des Carrières	Fonctionnaire	Divers	NBI					
			Dossier administratif				Dans l'ordre chronologique des dates d'effet des arrêtés	
			Réforme statutaire				Reclassement indiciaire...	
			Limite d'âge (report)				- Recul de limite d'âge - Prolongation d'activité	
			Maintien en surnombre				- Courrier de l'agent (le cas échéant) - Saisine de la bourse de l'emploi	
			Autre		Préciser l'objet de l'acte		- Retrait - Abrogation...	
Organismes paritaires	Fonctionnaire	Saisine CAP par la collectivité	Refus de titularisation					
			Licenciement en cours de stage					
			Autre		Préciser l'objet de la saisine		- Licenciement suite au 3ème refus de poste - Renouvellement ou non renouvellement du contrat (travailleur handicapé) - Refus de décharge d'activité pour exercice d'un mandat syndical - Double refus successifs d'une formation - 3ème refus d'acceptation de formation au titre du CPF - Licenciement, à l'issue d'un CLM/CLD, après refus de poste sans motif lié à son état de santé	
						<a href="#">Cliquer ici</a> pièces à fournir pour les saisines de CAP		
Organismes paritaires	Fonctionnaire	Saisine CAP par un agent	Demande révision entretien professionnel					
			Refus d'acceptation de formation					
			Refus d'acceptation de temps partiel					
			Autre					
							<a href="#">Cliquer ici</a> pièces à fournir pour les saisines de CAP	
Organismes paritaires	Contractuel	Saisine CCP avec rapport	Licenciement		licenciement lié à l'emploi occupé			
					licenciement pour inaptitude physique définitive			
					licenciement pour insuffisance professionnelle			
					licenciement d'un agent ayant une activité syndicale			
			Non-renouvellement du contrat (agent investi d'un mandat syndical)					
			Mise à disposition auprès d'une organisation syndicale					
					licenciement autres motifs			
							<a href="#">Cliquer ici</a> pièces à fournir pour les saisines de CCP	

			Transfert de personnel	restitution de compétence service commun	
			Refus d'acceptation de formation au titre du CPF		
			Autre		
			Information		
Organismes paritaires	Contractuel	Saisine CCP par un agent	demande de révision du compte-rendu d'entretien professionnel		
			saisine relative au temps partiel		
			Refus de demande d'utilisation du CPF		
			refus d'acceptation de formation professionnelle		
			télétravail		
					<a href="#">Cliquer ici :</a> <a href="#">pièces à fournir pour les saisines de CCP</a>
Organismes paritaires	CST	Saisine CST	Conditions de travail		
			Contrat d'apprentissage		
			Critères pour l'entretien professionnel		
			Hygiène et sécurité	- RASSCT - document unique - règlement / registre / livret en matière d'hygiène et de sécurité	
			Informations		
			Organisation des services	- astreinte - délégation de service public - mise à disposition - mutualisation des services - organigramme / réorganisation des services - règlement intérieur - règlement spécifique - transfert de compétences et de personnel	
			Plan de formation		
			Prestations d'actions sociales		
			Ratios d'avancement de grade		
			Régime indemnitaire		
			Tableau des effectifs		
			Temps de travail	- temps de travail - annualisation du temps de travail - autorisation d'absences et congés - compte épargne-temps - journée de solidarité - modification de durée hebdomadaire - temps partiel	
Autre	Préciser l'objet de la saisine	- Lignes directrices de gestion			
					<a href="#">Cliquer ici :</a> <a href="#">pièces à fournir pour les saisines de CST</a>

**LES CAS PARTICULIERS**

- Pour les arrêtés comportant plusieurs décisions : Choisir le thème et sous-thème de la décision principale  
exemple : titularisation avec avancement d'échelon : thème « stagiaire » / sous-thème « titularisation » / précision « avec avancement d'échelon »

**NE PAS TRANSMETTRE AU CIG**

- Les actes relatifs aux contractuels hors saisine de CCP (sauf pour le recrutement de personnes handicapées en application de l'article L.352-4 du CGFP)  
- Les arrêtés de maladie ordinaire, d'attribution du régime indemnitaire, d'attribution d'un logement de fonction, de nomination d'agent recenseur, d'activité accessoire

**A TRANSMETTRE  
PAR ENVOI PAPIER**

- Les dossiers de promotion interne  
- Les saisines du Conseil de discipline