



**CIG Grande
Couronne**



**LE CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION
DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE
RECRUTE**

UN AGENT POLYVALENT (H/F)

**Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
(par voie statutaire ou contractuelle)**

Le CIG Grande Couronne (300 collaborateurs)

propose une offre complète de missions d'expertise au profit des collectivités territoriales, principalement dans le domaine de la gestion des ressources humaines. À ce titre, il accompagne au quotidien plus de 1 000 collectivités et suit les carrières de près de 45 000 fonctionnaires territoriaux. Centre de gestion interdépartemental, le CIG Grande Couronne est au service des collectivités des Yvelines, de l'Essonne et du Val d'Oise. Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est donc travailler au cœur des collectivités territoriales, riches de plus de 250 métiers différents. C'est aussi choisir un employeur responsable qui détient des valeurs fondamentales : exigence, engagement, convivialité, innovation... et valorise le travail pluridisciplinaire.

**Et si vous faisiez ce choix
pour votre carrière ?**

Votre profil

**Diplôme CAP/BEP dans des spécialités
du bâtiment peinture et revêtements
muraux et sols**

**Expérience appréciée
Permis B obligatoire**

**Disponibilité, rigueur et sens du
service**

**Vous aimez exercer des tâches diversifiées, travailler en équipe,
venez rejoindre l'équipe des services techniques du CIG Grande
Couronne**

Vos principales missions :

- **Réaliser** des travaux de réhabilitation des locaux prévus pour une durée d'environ 3 ans dont :
 - Dépose et pose de cloisons, préparation de fonds, enduits, peinture, pose de revêtement en tissus, pose de revêtement de sol, faux plafonds, etc.
- **Participer** à l'entretien et la maintenance des équipements techniques, des locaux, des espaces extérieurs et des plantations dont :
 - Remplacement de lampes, réparations diverses,
 - Arrosage de plantes,
 - Travaux de reprographie et de mise sous plis,
 - Mise en place de salles de réunions, réservations de parkings, réception de livraisons,
 - Manutention de meubles de bureau,
 - Archives, papier etc.

**Conditions statutaires
+ régime indemnitaire
+ avantages sociaux**

Poste à pourvoir dès que possible

Vous souhaitez postuler ?

Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la Région d'Ile-de-France - Service ressources humaines
- 15, rue Boileau - BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à job-ref-acvjyjrmq@emploi.beetween.com