



**CIG Grande
Couronne**



LE CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE RECRUTE

UN CONSEILLER RETRAITE (H/F)

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux et des adjoints administratifs territoriaux (par voie statutaire ou contractuelle)

Le CIG Grande Couronne (300 collaborateurs)

propose une offre complète de missions d'expertise au profit des collectivités territoriales, principalement dans le domaine de la gestion des ressources humaines. À ce titre, il accompagne au quotidien plus de 1 000 collectivités et suit les carrières de près de 45 000 fonctionnaires territoriaux. Centre de gestion interdépartemental, le CIG Grande Couronne est au service des collectivités des Yvelines, de l'Essonne et du Val d'Oise. Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est donc travailler au cœur des collectivités territoriales, riches de plus de 250 métiers différents. C'est aussi choisir un employeur responsable qui détient des valeurs fondamentales : exigence, engagement, convivialité, innovation... et valorise le travail pluridisciplinaire.

Et si vous faisiez ce choix pour votre carrière ?

Votre profil

Excellentes qualités rédactionnelles

Aptitude à travailler en équipe et bon relationnel

Sens de l'écoute et du dialogue

Rigueur et discrétion

Maîtrise des outils informatiques

Des connaissances dans les domaines de la carrière et de la paie seraient un plus.

Fort(e) d'une bonne expression écrite et orale, vous souhaitez découvrir une mission spécifique des ressources humaines ou développer vos connaissances retraite et orienter votre carrière vers le conseil.

En binôme, vous serez accompagné(e) et bénéficierez d'une formation vous permettant d'acquérir l'expertise nécessaire pour ce poste.

Vos principales missions :

➤ Conseiller sur la réglementation retraite

Accompagner et conseiller les collectivités et les actifs en répondant aux demandes reçues par mail ou par téléphone (état d'avancement des dossiers, études personnalisées sur les possibilités de départ à la retraite...).

Commenter et expliquer les résultats des dossiers étudiés.

Conduire des entretiens retraite individuels à destination des actifs.

➤ Gérer des dossiers de retraite CNRACL

Vérifier des dossiers établis par les employeurs.

Réaliser des dossiers en lieu et place des employeurs.

À terme, vous pourriez animer des réunions d'information à destination des agents des ressources humaines ou des actifs, et faire de la formation.

**Conditions statutaires
+ régime indemnitaire
+ avantages sociaux**

Poste à pourvoir dès que possible

Vous souhaitez postuler ?

Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la Région d'Ile-de-France - Service ressources humaines
- 15, rue Boileau - BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à job-ref-1z9f1spxau@emploi.beetween.com