



Service Missions temporaires

CENTRE INTERDÉPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE DE LA RÉGION D'ÎLE-DE-FRANCE

Demande d'intervention d'un agent du service Missions temporaires

À retourner avec la fiche de poste et le règlement intérieur par email : mt@cigversailles.fr

La collectivité

Collectivité :

Personne à contacter

Nom :

Fonction :

Ligne directe :

Email :

Responsable hiérarchique (si différent)

Nom :

Fonction :

Ligne directe :

Email :

Y a-t-il déjà une convention passée entre votre collectivité et le service Missions temporaires ? Oui Non

Descriptif de la mission

Toute demande d'intervention ne pourra être enregistrée que si les champs suivants sont intégralement complétés

Cadre juridique du poste à pourvoir

Art. 3.1

- Accroissement temporaire d'activité
- Remplacement d'un titulaire ou non titulaire indisponible :

Nom de l'agent :

Motif du remplacement :

Art. 3.2

- Vacance d'un emploi
- Accroissement saisonnier d'activité

Le poste

Poste à pourvoir :

Service :

Composition du service :

Catégorie d'emploi :

B

C

Service Missions temporaires



Pour plus de détails ou pour toute question plus spécifique, n'hésitez pas à nous contacter au **01 39 49 63 22** ou par mail : mt@cigversailles.fr

Descriptif de la mission (suite)

Missions principales qui seront confiées à l'agent :

.....

Logiciels utilisés :

.....

Date souhaitée du début de la mission :

Durée de la mission ou date de fin de la mission :

Horaires de travail

Lundi : Jeudi :

Mardi : Vendredi :

Mercredi : Samedi :

Nombre d'heures de travail hebdomadaire (si différent de 35h) :

Remarques éventuelles

(lieu de mission si différent du site principal, gare la plus proche...)

.....

A :

Le :

Signature et Cachet

Rappel des documents à fournir
 la fiche de poste et le règlement intérieur

Service Missions temporaires



Pour plus de détails ou pour toute question plus spécifique, n'hésitez pas à nous contacter au **01 39 49 63 22** ou par mail : **mt@cigversailles.fr**