



## ORGANISMES PARITAIRES

### Pièces à fournir pour les saisines de la **Commission Administrative Paritaire**

Objet de la saisine	Pièces à joindre (liste non exhaustive)
<b>SAISINE POUR AVIS</b>	
<b>Refus de titularisation Licenciement en cours de stage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire de saisine de la CAP ;</li> <li>• Rapport explicatif signé par l'autorité territoriale ;</li> <li>• Évaluation en cours de stage ;</li> <li>• Courrier informant l'agent de la saisine de la CAP et de la décision envisagée ;</li> <li>• Fiche de poste ;</li> <li>• Attestation de suivi de la formation d'intégration.</li> </ul>
<b>Licenciement du fonctionnaire mis en disponibilité après refus de 3 postes proposés en vue de sa réintégration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport explicatif signé par l'autorité territoriale ;</li> <li>• Arrête de mise en disponibilité ;</li> <li>• Courrier de l'agent de demande de réintégration ;</li> <li>• Courrier de proposition du 1<sup>er</sup> poste à l'agent ;</li> <li>• Courrier de refus de l'agent du 1<sup>er</sup> poste ;</li> <li>• Courrier de proposition du 2<sup>e</sup> poste à l'agent ;</li> <li>• Courrier de refus de l'agent du 2<sup>e</sup> poste ;</li> <li>• Courrier de proposition du 3<sup>e</sup> poste à l'agent ;</li> <li>• Courrier de refus de l'agent du 3<sup>e</sup> poste ;</li> <li>• Courrier informant l'agent de la saisine de la CAP et de la décision envisagée.</li> </ul>
<b>Licenciement en cas de refus de poste après un congé de maladie sans motif lié à l'état de santé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport explicatif signé par l'autorité territoriale ;</li> <li>• Courrier de l'agent de demande de réintégration ;</li> <li>• Courrier de proposition de poste à l'agent ;</li> <li>• Courrier de refus de l'agent du poste proposé ;</li> <li>• Courrier informant l'agent de la saisine de la CAP et de la décision envisagée.</li> </ul>
<b>Renouvellement ou non renouvellement du contrat des travailleurs handicapés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport explicatif signé par l'autorité territoriale signé par l'autorité territoriale ;</li> <li>• Contrat de l'agent ;</li> <li>• Fiche de poste ;</li> <li>• Attestation de formation ;</li> <li>• Évaluation en cours de contrat ;</li> <li>• Courrier informant l'agent de la saisine de la CAP et de la décision envisagée.</li> </ul>

## Pièces à fournir pour les saisines de la Commission Administrative Paritaire

Objet de la saisine	Pièces à fournir
<b>3<sup>e</sup> refus d'acceptation de formation au titre du Compte Personnel de Formation (CPF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettre de saisine CAP ;</li> <li>• Rapport explicatif signé par l'autorité territoriale ;</li> <li>• Courrier de 1<sup>er</sup> demande de l'agent ;</li> <li>• Courrier de 1<sup>er</sup> refus de l'autorité territoriale ;</li> <li>• Courrier de 2<sup>e</sup> demande de l'agent ;</li> <li>• Courrier de 2<sup>e</sup> refus de l'autorité territoriale ;</li> <li>• Courrier de 3<sup>e</sup> demande de l'agent.</li> </ul>
<b>Double refus successif d'une formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettre de saisine CAP ;</li> <li>• Rapport explicatif signé par l'autorité territoriale ;</li> <li>• Courrier de 1<sup>er</sup> demande de l'agent ;</li> <li>• Courrier de 1<sup>er</sup> refus de l'autorité territoriale ;</li> <li>• Courrier de 2<sup>e</sup> demande de l'agent.</li> </ul>
<b>SAISINE POUR INFORMATION</b>	
<b>Rejet de demande de congé pour formation syndicale ou formation en Hygiène et Sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettre de saisine CAP ;</li> <li>• Rapport explicatif signé par l'autorité territoriale ;</li> <li>• Demande de l'organisation syndicale ou de l'agent ;</li> <li>• Courrier de refus motivé de l'autorité territoriale.</li> </ul>

Pour plus de détails ou pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter :

**Le service Organismes paritaires**  
**au 01 39 49 62 50**  
**ou sur [organismes.paritaires@cigversailles.fr](mailto:organismes.paritaires@cigversailles.fr)**

