



**CIG Grande
Couronne**



LE CENTRE INTERDÉPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE DE LA RÉGION D'ÎLE-DE-FRANCE RECRUTE

UN JURISTE-CONSEIL EN DROIT ADMINISTRATIF (H/F) Cadre d'emplois des attachés territoriaux (par voie statutaire ou contractuelle)

Le CIG Grande Couronne (300 collaborateurs)

*propose une offre complète de missions
d'accompagnement des collectivités
territoriales en mettant des experts à
disposition.*

*En complément de son activité de gestion
des ressources humaines et pour répondre
aux besoins des collectivités, le CIG
intervient dans une grande variété de
domaines de la gestion locale (finances,
urbanisme, informatique, archives,
assistance à maîtrise d'ouvrage, contrats
publics, gouvernance et protection des
données).*

*Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est
adhérer à un projet d'établissement
dynamique, qui promeut la qualité et
l'efficacité de service, tout en développant
l'exemplarité environnementale et sociale
de la fonction publique.*

*C'est bénéficier d'un cadre unique qui
encourage la prise de responsabilité et
l'excellence, tout en soutenant l'innovation
et la qualité de vie au travail.*

*C'est l'opportunité de travailler au cœur
des collectivités territoriales tout en
diversifiant son champ d'activité.*

**Et si vous faisiez ce choix pour votre
carrière ?**

Votre profil

**Titulaire d'un Master 2 en Droit
public**

Au moins 3 ans d'expérience

**Autonomie, rigueur et sens de
l'organisation**

**Qualités rédactionnelles et
relationnelles**

Permis B

Les affaires juridiques non statutaires du CIG Grande Couronne proposent un accompagnement stratégique, juridique et technique aux collectivités territoriales de la Grande Couronne dans des domaines variés tels que la commande publique, le droit administratif, le droit des propriétés publiques ou encore le droit de l'environnement. Dans le cadre du développement de l'activité en droit administratif, **le CIG recrute un juriste en droit administratif.**

En relation directe avec les collectivités clientes, en tant que **réfèrent en droit administratif** vos principales missions seront :

Gestion des consultations juridiques : Dans le cadre de la plateforme d'assistance juridique en ligne, vous aurez en charge les collectivités ayant pris un rendez-vous pour une consultation juridique en matière de droit administratif.

Conseils en droit administratif : Vous apporterez des conseils juridiques auprès des directions générales des collectivités et les accompagnerez dans la rédaction de notes juridiques réglementaires ainsi que de projets d'actes.

Audit : Vous effectuerez des diagnostics et réaliserez des bilans pour les directions juridiques (réorganisation ; optimisation des circuits de production d'actes ; mise en place de modèles ; rationalisation des risques juridiques, etc.).

Remplacement : Occasionnellement, vous pourrez effectuer des missions d'intérim sur des postes à responsabilité en droit administratif.

Des déplacements sont à prévoir sur les trois départements de la Grande Couronne d'Île-de-France (78-91-95).

**Conditions statutaires
+ avantages sociaux
+ régime indemnitaire attractif**

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Vous souhaitez postuler ?

Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la région d'Île-de-France — Service ressources humaines
15, rue Boileau — BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à job-ref-69hp8mb187@emploi.beetween.com