



**CIG Grande  
Couronne**



## **LE CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE RECRUTE**

### **GESTIONNAIRE DE PAIE ET CONSEILLER EN REMUNERATION (H/F)**

**Cadre d'emploi des adjoints administratifs**

**CDD de 1 an**

**(par voie contractuelle)**

#### **Le CIG Grande Couronne (300 collaborateurs)**

*propose une offre complète de missions d'expertise au profit des collectivités territoriales, principalement dans le domaine de la gestion des ressources humaines. A ce titre, il accompagne au quotidien plus de 1 000 collectivités et suit les carrières de près de 45 000 fonctionnaires territoriaux. Centre de gestion interdépartemental, le CIG Grande Couronne est au service des collectivités des Yvelines, de l'Essonne et du Val d'Oise. Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est donc travailler au cœur des collectivités territoriales, riches de plus de 250 métiers différents.*

*C'est aussi choisir un employeur responsable qui détient des valeurs fondamentales : exigence, engagement, convivialité, innovation... et valorise le travail pluridisciplinaire.*

**Et si vous faisiez ce choix pour votre carrière ?**

#### **Votre profil**

**Maitrise des éléments de rémunération et des charges sociales**

**Connaissances du statut de la fonction publique territoriale**

**Discrétion, rigueur et disponibilité**

**Aisance informatique**

**Connaissance du logiciel Ciril (Civil Net RH ) serait un plus**

**Fort de votre expérience en gestion de la paie, vous souhaitez développer votre expertise et la mettre au service des collectivités adhérentes au service paies des collectivités.**

**Venez rejoindre l'équipe (10 personnes) de gestionnaires de paie et conseillers en rémunération du CIG de la Grande Couronne.**

#### **Vos principales missions :**

##### **➤ La gestion de la paie**

**Collecter et vérifier** les éléments nécessaires à la confection de la paie (état-civil, enfants à charge, carrière, éléments de rémunération, absences...)

**Saisir et/ou importer** les données dans le Progiciel SIRH

**Générer et contrôler** les bulletins de paie (agents fonctionnaires, contractuels de droit public, contractuels de droit privé et élus locaux)

**Etablir** les déclarations mensuelles DSN

**Elaborer** les documents nécessaires à la collectivité en vue du mandatement de la paie (états budgétaires, fichier d'interface, états liquidatifs...).

##### **➤ Le conseil en rémunération**

**Conseiller** les collectivités de la Grande Couronne (assistance téléphonique et réponse aux mails) en matière de rémunération et de charges :

- Chiffrage des régularisations de paie.
- Analyse des fiches de paie.
- Etude des régimes indemnitaires...

#### **Mais aussi...**

Vous serez l'interlocuteur(rice) privilégié(e) de la collectivité adhérente.

Vous interviendrez ponctuellement en collectivité (assistance, remplacement) et participerez aux audits de paie.

Possibilité de télétravail

**Conditions statutaires + régime indemnitaire + avantages sociaux**

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

#### **Vous souhaitez postuler ?**

**Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :**

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la Région d'Ile-de-France - Service ressources humaines  
- 15, rue Boileau - BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à [job-ref-ddmyzxxcb@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-ddmyzxxcb@emploi.beetween.com)