



**CIG Grande  
Couronne**



## **LE CENTRE INTERDÉPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE DE LA RÉGION D'ÎLE-DE-FRANCE RECRUTE**

### **UN CHARGÉ DE MISSIONS EN COLLECTIVITÉ (H/F) Cadre d'emplois des attachés et des rédacteurs (par voie statutaire ou contractuelle)**

#### **Le CIG Grande Couronne (300 collaborateurs)**

*propose une offre complète de missions  
d'accompagnement des collectivités  
territoriales en mettant des experts à  
disposition.*

*En complément de son activité de gestion  
des ressources humaines et pour répondre  
aux besoins des collectivités, le CIG  
intervient dans une grande variété de  
domaines de la gestion locale (finances,  
urbanisme, informatique, archives,  
assistance à maîtrise d'ouvrage, contrats  
publics, gouvernance et protection des  
données, optimisation de la gestion des  
moyens).*

*Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est  
l'opportunité de travailler au cœur des  
collectivités territoriales tout en diversifiant  
son champ d'activité.*

*C'est bénéficier d'un cadre unique qui  
encourage la prise de responsabilité et  
l'excellence tout en promouvant la  
convivialité et l'innovation.*

**Et si vous faisiez ce choix pour votre  
carrière ?**

#### **Votre profil**

**Bac + 3 en droit, sciences économiques  
ou sciences humaines ou expérience  
professionnelle adaptée**

**Maîtrise des techniques administratives  
dans au moins un des principaux  
domaines de l'action communale**

**Sens de l'autonomie et de l'adaptation**

**Capacité à gérer les priorités**

**Rigueur et rapidité d'exécution**

**Maîtrise du pack office**

**Permis B**

Le pôle « gestion locale » propose un accompagnement stratégique, juridique et technique aux collectivités de la Grande Couronne.

Pour répondre à la qualité et la continuité du service public, le service de remplacement met à disposition des collectivités des professionnels dans les domaines des ressources humaines, des finances publiques, des marchés publics, de l'urbanisme, de l'état civil, et plus globalement sur le métier de secrétaire de mairie ou de cadre territorial.

En relation directe avec les élus locaux, les directions générales et les responsables des collectivités, votre activité s'exerce au sein d'une équipe de spécialistes du remplacement.

#### **Votre principale mission :**

#### **Assurer des missions de remplacement dans les services supports et/ou opérationnels en cas d'absence dans les collectivités territoriales**

A ce titre, vous aurez en charge la tenue du poste que vous remplacerez que ce soit dans des tâches de gestion mais aussi dans des missions d'encadrement (remplacement de chef de service, secrétaire de mairie, Directeur Général des Services).

Vous accompagnerez également les services en apportant :

- vos connaissances technico-administratives,
- des conseils juridiques, méthodologiques, organisationnels
- un éclairage dans les prises de décisions de la collectivité.

Des déplacements sont à prévoir sur les 3 départements de la grande couronne d'Île-de-France (78-91-95).

**Conditions statutaires  
+ régime indemnitaire  
+ avantages sociaux**

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.**

#### **Vous souhaitez postuler ?**

**Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :**

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la région d'Île-de-France — Service ressources humaines  
15, rue Boileau — BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à [job-ref-qhh277qqpx@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-qhh277qqpx@emploi.beetween.com)