



**CIG Grande
Couronne**



LE CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE RECRUTE

Conseiller Carrières (H/F) Alternance

Le CIG Grande Couronne (300 collaborateurs)

*propose une offre complète de missions d'expertise au profit des collectivités territoriales, principalement dans le domaine de la gestion des ressources humaines. A ce titre, il accompagne au quotidien plus de 1 000 collectivités et suit les carrières de près de 45 000 fonctionnaires territoriaux. Centre de gestion interdépartemental, le CIG Grande Couronne est au service des collectivités des Yvelines, de l'Essonne et du Val d'Oise. Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est donc travailler au cœur des collectivités territoriales, riches de plus de 250 métiers différents. C'est aussi choisir un employeur responsable qui détient des valeurs fondamentales : exigence, engagement, convivialité, innovation... et valorise le travail pluridisciplinaire.
Et si vous faisiez ce choix pour votre carrière ?*

Votre profil

Bac +3 à +4

Licence Administration publique ou équivalent

Bachelor carrières juridiques

Vous préparez un master 2 des collectivités, une licence des administrations ou même un bachelors des carrières Juridiques en alternance ?

Le CIG Grande Couronne recherche un alternant pour les services Carrières.

Les Services Carrières au CIG sont divisés en 3 services en fonction des départements dont les collectivités dépendent (Yvelines, Essonne et Val d'Oise).

Les services gèrent plus de 45000 dossiers et tiennent à jour une copie de chaque dossier administratif des fonctionnaires des collectivités de la Grande Couronne.

Ils remplissent une mission de conseil personnalisé auprès des collectivités et apportent leur aide à la compréhension et à l'application des règles statutaires

Vos principales missions :

- **Conseil** sur l'application du statut auprès des collectivités affiliées du CIG
- **Suivi** de Carrières des fonctionnaires
- **Examen, enregistrement sur** les logiciels métiers et conseil en retour sur les actes transmis par les collectivités.
- **Assistance téléphonique et écrite** sur des questions statutaires

Conditions d'exercice des activités de l'apprenti :

- L'activité se déroulera au siège de l'établissement, au sein d'équipes de 8 personnes
- L'organisation du temps de travail, sur 35 heures, alternera des jours de présence et des jours de formation en fonction du dispositif de l'école

Vous souhaitez postuler ?

Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la Région d'Ile-de-France - Service ressources humaines
- 15, rue Boileau - BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à job-ref-ulxm6396h8@emploi.beetween.com